

Số: 463/TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc triển khai kế hoạch giảng dạy tại Trường học kỳ I, năm học 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 753/QĐ-ĐHNT ngày 13/8/2021 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Thông báo số 789/TB-ĐHNT ngày 07/12/2021 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy trình xây dựng kế hoạch giảng dạy – học tập năm học đại học chính quy;

Căn cứ Thông báo số 361/TB-ĐHNT ngày 02/5/2024 của Hiệu trưởng về ban hành Thời gian biểu năm học 2024 - 2025.

Hiệu trưởng thông báo triển khai kế hoạch giảng dạy trình độ đại học hệ chính quy tại trường học kỳ I, năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch giảng dạy học phần (HP) theo chương trình đào tạo (CTĐT) cho từng ngành và lớp đào tạo trên Hệ thống quản lý đào tạo (QLĐT)	31/5/2024	Phòng ĐTĐH
	Cập nhật dữ liệu và điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ đào tạo (quy mô giảng đường, phòng học, thiết bị thực hành, thực tập...) gửi về Phòng ĐTĐH		Trung tâm PVTH; Trung tâm TNTH
2	- Thống kê số lượng SV đăng ký HP; - Xây dựng kế hoạch các lớp HP dự kiến tổ chức đào tạo gửi về Khoa/Viện đào tạo, Phòng ĐBCL&KT và Phòng TC-NS; - Rà soát và xử lý nhóm HP đảm bảo định mức giảng dạy của cán bộ giảng dạy (CBGD); phối hợp với các đơn vị liên quan lên phương án mời giảng, trợ giảng...	05/6/2024	Phòng ĐTĐH (chủ trì); Phòng ĐBCL&KT; Phòng TC-NS; Khoa/Viện đào tạo
3	Nhập phân công CBGD trên hệ thống phần mềm QLĐT	15/6/2024	Khoa/Viện đào tạo
4	Công bố thời khóa biểu (TKB) dự kiến	08/8/2024	Phòng ĐTĐH

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị thực hiện
	đến Khoa/Viện đào tạo; Bộ môn và CBGD		
5	Kiểm tra TKB và phản hồi (nếu có)	15/8/2024	Khoa/Viện đào tạo; Bộ môn và CBGD
6	Công bố TKB chính thức	19/8/2024	Phòng ĐTĐH
7	Xử lý các vấn đề liên quan đến giáo vụ, học vụ phát sinh (nếu có)	24/8/2024	Phòng ĐTĐH
8	Thực hiện kế hoạch đào tạo và TKB đã ban hành	09/9/2024- 11/01/2025	Tất cả đơn vị; CBGD; SV

II. ĐIỀU KIỆN TỔ CHỨC ĐÀO TẠO

Căn cứ các quy định của nhà nước, quy mô SV thực tế, kế hoạch đào tạo theo học kỳ và dự báo nhu cầu đăng ký HP của SV, Hiệu trưởng áp dụng một số điều kiện tổ chức thực hiện kế hoạch giảng dạy học kỳ I, năm học 2024-2025 phù hợp với thực tiễn Nhà trường, cụ thể như sau:

1. Định mức giảng dạy đối với giảng viên (GV):

- Mỗi GV đảm nhiệm giảng dạy tối đa 20 tín chỉ (TC).
- Trường hợp GV phải đảm nhiệm trên 20 TC trong một học kỳ, bắt buộc phải có trợ giảng hoặc đồng giảng, nhưng không được vượt quá trên 30 TC.
- Tổng số giờ thỉnh giảng đối với giảng viên thỉnh giảng không vượt quá 10 TC, gồm 150 tiết lý thuyết hoặc 300 giờ hướng dẫn thực hành.
- Mỗi người trợ giảng chỉ được trợ giảng tối đa cho 2 giảng viên trong 1 học kỳ.

2. Định hướng số lượng SV của 1 lớp HP theo BM/Khoa/Viện quản lý:

TT	Học phần	Số lượng sinh viên		Ghi chú
		Tối thiểu	Tối đa	
A. Học phần lý thuyết				
1	Các HP thuộc nhóm: - Khoa học xã hội và nhân văn; - Pháp luật đại cương, Ngôn ngữ học thuật.	60	90	
2	- Lý luận chính trị	80	120	
3	Các HP ngoại ngữ: - Tiếng Anh B1.1, B1.2; - HP chuyên ngữ ngành Ngôn ngữ Anh;	40	50	

TT	Học phần	Số lượng sinh viên		Ghi chú
		Tối thiểu	Tối đa	
4	- Tin học đại cương (A&B) - Tư duy phản biện, Khởi nghiệp & đổi mới sáng tạo - Toán, Vật lý, Hóa học. - Con người môi trường, Môi trường phát triển, Biến đổi khí hậu, sinh học đại cương (A, B)	50	80	
5	Các HP thuộc khối kiến thức cơ sở, kiến thức ngành của Khoa Du lịch, Kinh tế, Kế toán – Tài chính	50	80	
6	Các HP khối kỹ thuật, công nghệ	30	70	Những ngành khó tuyển sinh không áp dụng định mức này
7	Giáo dục thể chất	60	80	Bắt buộc
		45	60	Tự chọn
8	Giáo dục Quốc phòng – An ninh	70	100	Lý thuyết
		45	70	Thực hành
B. Học phần thực hành				
9	Thực hành tại phòng máy CNC và công nghệ cao	10	15	
10	Thực hành tại Xưởng Cơ khí, PTN Nhiệt lạnh	15	20	
11	Thực hành tại các phòng máy tính	25	30	
12	Thực hành các học phần khác	20	25	

Sau khi có sĩ số SV đăng ký chính thức, Phòng ĐTDH lập danh sách các HP có sĩ số ít hơn sĩ số tối thiểu quy định ở Mục 2 và đáp ứng sĩ số của Quy chế đào tạo để báo cáo Giám hiệu xem xét. Chương trình TT-CLC, chương trình Minh Phú - NTU không áp dụng theo định mức trên.

3. Định hướng sắp xếp kế hoạch, cụ thể:

a) Sắp xếp đào tạo trọn vẹn trong $\frac{1}{2}$ học kỳ đối với các HP có khối lượng từ 1 – 2 TC (HP chuyên ngữ ngành Ngôn ngữ Anh được sắp xếp theo đề nghị của CBGD).

b) Các HP thuộc khối giáo dục tổng quát của tất cả CTĐT được phân bổ đều trong 2 học kỳ cho phù hợp với đội ngũ CBGD và cơ sở vật chất.

c) Thực hiện ghép nhóm cho các HP tự chọn trong CTĐT; ưu tiên ngành có nhiều lớp/1 khóa hoặc nhóm ngành gần trong cùng khoa/viện.

d) Không xây dựng kế hoạch và mở lớp đối với các HP tự chọn không mở được lớp trong vòng 3 năm học trở lại đây.

e) Không xếp TKB vào các ngày thứ 3 và thứ 5 hàng tuần đối với CBGD giữ chức vụ cấp phó/trưởng đơn vị thuộc/trực thuộc Trường, để dành thời gian tham gia các cuộc họp, hội nghị của Nhà trường.

f) Sắp xếp TKB cho các HP thí nghiệm, thực hành như sau:

- Đưa vào kế hoạch để sắp xếp TKB đối với các HP thực hành có mã HP riêng.
- Hỗ trợ sắp xếp TKB đối với các HP lý thuyết kết hợp thực hành (GV gửi TKB nội dung thực hành về Phòng ĐTDH).

g) Việc mời giảng thầy/cô thuộc bộ môn của khoa/viện khác trong Trường phải được sự đồng ý của khoa/viện quản lý CBGD.

h) Khi có sự thay đổi CBGD trong thời gian thực hiện TKB phải được sự thông qua của khoa/viện quản lý CBGD và Phòng TC-NS; Phòng ĐT-ĐH lưu minh chứng sau khi cập nhật TKB cho CBGD.

i) Học phần lý luận chính trị được mở lớp học phần theo nhu cầu học của sinh viên, xếp thời khóa biểu theo lớp học phần không theo lớp hành chính.

Để kế hoạch giảng dạy đạt mục tiêu đề ra, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, cá nhân thực hiện nghiêm túc Thông báo này. Trong quá trình triển khai, nếu có vấn đề phát sinh đề nghị báo cáo Hiệu trưởng (thông qua Phòng ĐTDH) để được xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐTDH.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Quách Hoài Nam