

Số: 943 /KH-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 31 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan năm học 2023-2024

Căn cứ Nghị quyết số 31/NQ-ĐHNT ngày 04/7/2022 của Hội đồng trường ban hành Chính sách bảo đảm chất lượng giáo dục của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 505/QĐ-ĐHNT ngày 05/5/2023 của Trường Đại học Nha Trang ban hành Quy định lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan tại Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-ĐHNT ngày 06/9/2023 của Hội đồng trường ban hành Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 813/KH-ĐHNT ngày 27/9/2023 của Trường Đại học Nha Trang ban hành Kế hoạch bảo đảm chất lượng giáo dục năm học 2023-2024.

Hiệu trưởng thông báo Kế hoạch lấy ý kiến phản hồi từ các bên liên quan năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Thực hiện quy định về bảo đảm chất lượng giáo dục của Bộ Giáo dục Đào tạo (GDĐT) và của Trường; là cơ sở giúp Nhà trường liên tục cải tiến để nâng cao chất lượng các hoạt động và dịch vụ của Trường, góp phần phòng ngừa những tiêu cực, phát hiện và nhân rộng những gương điển hình trong hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học (NCKH) và phục vụ cộng đồng (PVCĐ).

- Hỗ trợ Nhà trường trong hoạt động tự đánh giá, hoạt động kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục và CTĐT.

- Góp phần thực hiện Quy chế dân chủ trong Nhà trường và nâng cao tinh thần trách nhiệm của viên chức, người lao động (VC-NLĐ) trong việc thực hiện nhiệm vụ.

II. YÊU CẦU

Việc thực hiện lấy ý kiến các bên liên quan phải tuân thủ theo quy định của Bộ GDĐT, của Trường Đại học Nha Trang; đảm bảo chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không ảnh hưởng đến công việc bình thường của các đơn vị, cá nhân. Các hoạt động được triển khai đúng kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện, lưu trữ dữ liệu theo quy định.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

STT	Nội dung lấy ý kiến	Đối tượng lấy ý kiến	Thời gian thực hiện	Thời gian nộp báo cáo	Phân công thực hiện
1	Lấy ý kiến SV Khóa 65 về công tác tuyển sinh, nhập học và những kỳ vọng về Trường	SV Khóa 65	Đầu năm học	Trước ngày 31/12/2023	- Phòng ĐTĐH (chủ trì); - Các đơn vị liên quan (phối hợp).

STT	Nội dung lấy ý kiến	Đối tượng lấy ý kiến	Thời gian thực hiện	Thời gian nộp báo cáo	Phân công thực hiện
2	Khảo sát tình hình việc làm và thu nhập của SV sau 01 năm tốt nghiệp	Cựu SV	Tháng 10-12/2023	Trước ngày 31/12/2023	- TT HTVL&KN (chủ trì); - Các đơn vị liên quan (phối hợp).
3	Lấy ý kiến phản hồi từ NH về hoạt động giảng dạy của GV	Tất cả NH đang theo học	HK1: Tháng 01/2024; HK2: Tháng 05/2024.	HK1: Ngày 29/02/2024; HK2: Ngày 30/06/2024.	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì); - Các đơn vị liên quan (phối hợp).
4	Lấy ý kiến phản hồi từ SV năm cuối về khóa học	SV năm cuối	Học kỳ 2	Trước ngày 30/06/2024	- Phòng ĐBCL&KT (chủ trì); - Các đơn vị liên quan (phối hợp).
5	Lấy ý kiến phản hồi từ SV về công tác cố vấn học tập	SV	Học kỳ 2		- Phòng CTCT&SV (chủ trì); - Các đơn vị liên quan (phối hợp).
6	Lấy ý kiến phản hồi từ SV về cơ sở vật chất (bao gồm trang thiết bị, giảng đường, phòng học, ký túc xá; hệ thống an toàn, phòng cháy chữa cháy; cảnh quan môi trường; phòng máy tính, hệ thống CNTT ...)	SV năm nhất và năm ba	Trong năm học		- TT PVTH (chủ trì); - Phòng CNTT, Khoa CNTT (phối hợp lấy ý kiến về hệ thống CNTT) và các đơn vị liên quan (phối hợp).
7	Lấy ý kiến SV về hoạt động thí nghiệm, thực hành	SV tham gia thí nghiệm, thực hành	Trong năm học		- TT TNHH (chủ trì); - Các đơn vị liên quan (phối hợp).
8	Lấy ý kiến phản hồi từ doanh nghiệp/nhà tuyển dụng, cựu SV về CTĐT	- Doanh nghiệp/nhà tuyển dụng - Cựu SV	Trong năm học		- Khoa/Viện/TT đào tạo (chủ trì); - Phòng ĐTĐH, TT HTVL&KN và các đơn vị liên quan (phối hợp).
9	Lấy ý kiến phản hồi từ doanh nghiệp/nhà tuyển dụng về chất lượng SV tốt nghiệp và nhu cầu tuyển dụng	Doanh nghiệp/nhà tuyển dụng	Trong năm học		- TT HTVL&KN (chủ trì); - Các đơn vị liên quan (phối hợp).
10	Lấy ý kiến phản hồi từ GV, SV về Thư viện	- GV - SV	Trong năm học		- Thư viện (chủ trì); - Các đơn vị liên quan (phối hợp).

STT	Nội dung lấy ý kiến	Đối tượng lấy ý kiến	Thời gian thực hiện	Thời gian nộp báo cáo	Phân công thực hiện
11	Lấy ý kiến phản hồi từ GV về đội ngũ VCHC, nhân viên phục vụ	GV	Trong năm học	Trước ngày 30/06/2024	- Phòng TC-NS (chủ trì); - Các đơn vị liên quan (phối hợp).
12	Lấy ý kiến GV và các đơn vị được thụ hưởng về hoạt động gắn kết và PVCĐ	- GV - Các đơn vị được thụ hưởng	Trong năm học		- TT HTVL&KN (chủ trì); - Các đơn vị liên quan (phối hợp).
13	Lấy ý kiến GV, SV về hoạt động NCKH	- GV - SV tham gia NCKH	Trong năm học		- Phòng KHCN (chủ trì); - Các đơn vị liên quan (phối hợp).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị chủ trì và các đơn vị phối hợp triển khai lấy ý kiến theo đúng nội dung, đối tượng và báo cáo kết quả thực hiện đến Hiệu trưởng (thông qua Phòng ĐBCL&KT) theo đúng kế hoạch.

Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị liên hệ Phòng ĐBCL&KT để được hỗ trợ ./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị;
- Lưu: VT, ĐBCLKT.



Quách Hoài Nam