

Số: 765/TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 11 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc chấp hành thời gian làm việc của viên chức, người lao động
Trường Đại học Nha Trang

Căn cứ Quyết định số 1325/QĐ-ĐHNT của Hiệu trưởng ban hành Nội quy lao động của Trường Đại học Nha Trang;

Nhằm tiếp tục chấp hành tốt thời gian làm việc của viên chức, người lao động (VC, NLD), Hiệu trưởng thông báo:

1. Các Trường đơn vị luôn gương mẫu chấp hành và có trách nhiệm quán triệt, kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành kỷ luật lao động, thời gian làm việc của VC, NLD trong đơn vị.

2. Tất cả VC, NLD chấp hành nghiêm thời gian làm việc theo quy định, cụ thể:

a) **Đối với giảng viên:** lên lớp đúng thời khóa biểu giảng dạy và hướng dẫn thực hành, trường hợp nghỉ dạy (đi công tác, nghỉ ốm, nghỉ giải quyết việc riêng) đề nghị giảng viên thực hiện đăng ký nghỉ dạy trên phần mềm quản lý đào tạo <https://qldt.ntu.edu.vn> (hướng dẫn cụ thể trên phần mềm).

Đối với việc đăng ký dạy bù, giảng viên có trách nhiệm gửi email đến:

+ Trường Bộ môn, Trường khoa/viện đào tạo;

+ Phòng TC-NS, Phòng ĐTĐH, Phòng TT-PC, Phòng ĐBCL&KT (email: tochuc@ntu.edu.vn, daotao@ntu.edu.vn, ttpc@ntu.edu.vn, dbcltt@ntu.edu.vn).

b) **Đối với VC, NLD khởi hành chính (bao gồm thư ký khoa/viện):** thực hiện nghiêm túc giờ làm việc hành chính, trong trường hợp không có mặt tại vị trí làm việc phải báo cáo và được sự đồng ý của Trường đơn vị, thời gian không làm việc từ một buổi trở lên sẽ được tính vào thời gian nghỉ phép của VC, NLD.

Riêng đối với các PTN có lớp thực hành ngoài giờ hành chính, Giám đốc Trung tâm TNTH có trách nhiệm phân công VC, NLD của đơn vị và thông tin cho Phòng TT-PC.

c) **Đối với nhân viên bảo vệ, vệ sinh môi trường, phục vụ giảng đường:** Giám đốc Trung tâm PVTH chịu trách nhiệm phân công lịch làm việc, tổ chức kiểm tra thường xuyên.

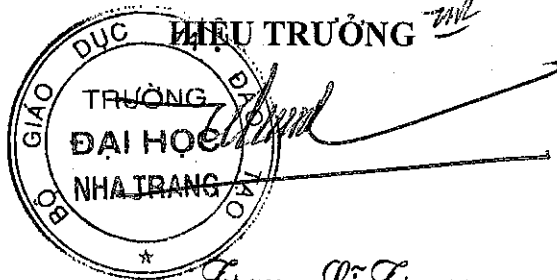
3. Giao Tổ Kiểm tra kỷ luật lao động chủ trì kiểm tra việc chấp hành thời gian làm việc của VC, NLD; thông báo kết quả kiểm tra đến các đơn vị liên quan để xử lý theo chức năng nhiệm vụ; báo cáo Hiệu trưởng kết quả kiểm tra định kỳ 01 lần/tháng, trước ngày 25 hàng tháng.

4. Kết quả kiểm tra kỷ luật lao động là một trong những căn cứ để xem xét đánh giá, phân loại chất lượng lao động và bình bầu thi đua của tập thể, VC, NLD hàng năm.

Yêu cầu toàn thể VC, NLD trong Nhà trường thực hiện nghiêm túc Thông báo này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Lưu: VT, TTPC.


Trang Sĩ Trung