

Số: 921 /KH-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 30 tháng 9 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động năm học 2024-2025

Căn cứ Quy định số 54-QĐ/TW ngày 12/5/1999 của Bộ Chính trị về chế độ học tập lý luận chính trị trong Đảng; Quy định số 164-QĐ/TW ngày 01/02/2013 của Bộ Chính trị về chế độ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; Nghị quyết số 32-NQ/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tiếp tục đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị cho cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; Quy định số 57-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Ban Chấp hành Trung ương về đối tượng, tiêu chuẩn và phân cấp đào tạo lý luận chính trị;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP; Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/1/2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016-2025; Nghị định số 13/2014/NĐ-CP, ngày 25/2/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật giáo dục quốc phòng và an ninh;

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-TTg ngày 18/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục đại học đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019-2030;

Căn cứ Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Nha Trang lần thứ XXI, nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 340/NQ-ĐHNT ngày 24/3/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Nghị quyết số 1038/NQ-ĐHNT ngày 06/10/2021 của Hội đồng trường ban hành Chiến lược phát triển Trường Đại học Nha Trang đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-ĐHNT ngày 16/01/2023 của Hội đồng trường về việc ban hành Đề án thực hiện chiến lược phát triển Trường Đại học Nha Trang giai đoạn 2021-2025 về công tác phát triển đội ngũ;

Căn cứ Nghị quyết số 09/NQ-ĐHNT ngày 06/4/2024 của Hội đồng trường về Phê duyệt Đề án vị trí việc làm tại Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-ĐHNT ngày 16/9/2024 của Hội đồng trường về việc ban hành Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;

Căn cứ các quyết định phê duyệt quy hoạch viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp đơn vị nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động

trong năm học 2023-2024;

*Căn cứ nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của viên chức và người lao động.*

Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động năm học 2024-2025 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

1.1. Nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học, tư duy chiến lược, rèn luyện bản lĩnh, năng lực lãnh đạo, quản lý và điều hành cho đội ngũ viên chức lãnh đạo, quản lý các cấp đáp ứng yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện thắng lợi nghị quyết Đại hội Đảng các cấp.

1.2. Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động của Nhà trường đảm bảo về chất lượng, hợp lý về cơ cấu, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

1.3. Trang bị kiến thức, kỹ năng thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo tiêu chuẩn vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cho viên chức trước khi bổ nhiệm.

### **2. Yêu cầu**

2.1. Đào tạo, bồi dưỡng phải toàn diện cả về trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, kiến thức, kỹ năng, ngoại ngữ, tin học... kết hợp hài hòa giữa học tập lý thuyết với tham quan, nghiên cứu thực tiễn.

2.2. Đào tạo, bồi dưỡng đúng chuyên môn, chuyên ngành, gắn với chức danh quy hoạch và vị trí việc làm để phát huy chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác, đảm bảo sử dụng nguồn nhân lực lâu dài. Đảm bảo thời gian bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm và theo nhu cầu cá nhân đạt tối thiểu 01 tuần (40 giờ)/người/năm, tối đa 04 tuần (160 giờ)/người/năm.

2.3. Tổ chức các lớp đảm bảo cân đối nguồn lực để viên chức, người lao động được bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới hàng năm; ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng cán bộ nữ, cán bộ trẻ.

2.4. Các đơn vị, viên chức, người lao động cần nhận thức đầy đủ về công tác đào tạo, bồi dưỡng; chọn cử viên chức, người lao động đi đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn theo quy định của Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo, tỉnh Khánh Hòa và Nhà trường.

2.5. Viên chức, người lao động được cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải nêu cao tinh thần, ý thức trách nhiệm để hoàn thành nhiệm vụ học tập; khuyến khích tinh thần tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU VÀ KINH PHÍ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**

**1. Đối tượng:** toàn thể viên chức và người lao động đang công tác tại Trường Đại học Nha Trang, gồm:

1.1. Viên chức lãnh đạo, quản lý đương chức và viên chức được quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp.

1.2. Giảng viên, nghiên cứu viên, chuyên viên và tương đương.

1.3. Viên chức tập sự.

1.4. Cán sự; nhân viên phục vụ: bảo vệ, lái xe, lễ tân, y tế, vệ sinh môi trường.

## **2. Nội dung**

### **2.1. Đào tạo**

Cử đi đào tạo trình độ đại học, sau đại học phù hợp với vị trí việc làm của viên chức, người lao động đảm bảo theo quy hoạch và yêu cầu của chiến lược phát triển nguồn nhân lực của Trường, gắn với lĩnh vực chuyên môn, quản lý, xây dựng Đảng, đoàn thể mà Trường có nhu cầu, gồm:

- Cử viên chức đi đào tạo trình độ tiến sĩ;
- Cử viên chức đi đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ đáp ứng yêu cầu về chuyển đổi vị trí việc làm.

*(Chi tiết tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này).*

### **2.2. Bồi dưỡng**

Bồi dưỡng lý luận chính trị; kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm; kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước; kiến thức quốc phòng - an ninh và các khóa bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ, tin học,... cụ thể:

a. *Kế hoạch mở các lớp tại Trường; cử đi học các lớp do đơn vị khác tổ chức:* chi tiết tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này.

#### *b. Kế hoạch tự bồi dưỡng*

- Nâng cao trình độ lý luận, bản lĩnh chính trị.
- Cập nhật kiến thức mới thuộc chuyên môn, nghiệp vụ được giao.
- Nâng cao năng lực ngoại ngữ, tin học.
- Rèn luyện các kỹ năng mềm.
- Những vấn đề về thực tiễn công tác liên quan đến nhiệm vụ lãnh đạo, chỉ đạo của cán bộ phù hợp với vị trí, chức danh công việc, yêu cầu xây dựng và phát triển của Nhà trường.

### **2.3. Hình thức**

Thực hiện đa dạng hóa hình thức đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động; kết hợp giữa học tập nghiên cứu lý thuyết và tham quan, nghiên cứu thực tiễn, giữa đào tạo, bồi dưỡng tại các cơ sở đào tạo trong nước và nước ngoài; phát huy tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng.

### **2.4. Chỉ tiêu**

- Giao Phòng Tổ chức - Nhân sự (Phòng TC-NS) phối hợp với Ban Tổ chức Đảng ủy tham mưu trình Ban Thường vụ Đảng ủy và Hiệu trưởng xem xét, quyết định cử viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị; chủ trì tham mưu cho Hiệu trưởng xem xét cử viên chức, người lao động tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng khác đảm bảo đúng tiêu chuẩn, chức danh theo quy định của cấp trên và của Nhà trường.

- Cử viên chức, người lao động tham gia đầy đủ các khóa đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức do các bộ, ban, ngành, cơ quan, đơn vị và tỉnh Khánh Hòa tổ chức.

### **2.5. Kinh phí**

- Kinh phí của Nhà trường trong dự toán 2024, năm 2025 và chế độ khuyến khích theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

- Kinh phí do viên chức, người lao động chi trả.

- Các nguồn khác theo quy định hiện hành.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức - Nhân sự chủ trì thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Phối hợp với các đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo nội dung, tiến độ, chất lượng và hiệu quả;

- Căn cứ các quy định hiện hành về công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động; căn cứ quy hoạch chuyên môn của các đơn vị, nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của viên chức, người lao động và căn cứ kế hoạch tuyển sinh của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng để tham mưu cho Hiệu trưởng quyết định danh sách viên chức, người lao động đi đào tạo, bồi dưỡng;

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng trình Hiệu trưởng phê duyệt;

- Cuối năm học, tổ chức lấy ý kiến đánh giá về công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động; tổng kết báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch và kết quả lấy ý kiến đánh giá cho Hiệu trưởng.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính tham mưu phân bổ kinh phí để đảm bảo công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động theo kế hoạch đạt kết quả tốt.

3. Tập thể lãnh đạo đơn vị thuộc, trực thuộc Trường căn cứ chiến lược phát triển đơn vị; Đề án vị trí việc làm; các quyết định phê duyệt quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý, quy hoạch chuyên môn và Kế hoạch này xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng viên chức, người lao động của đơn vị trong năm học; lập danh sách chọn cử viên chức, người lao động đi đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo đúng đối tượng, tiêu chuẩn theo quy định, đảm bảo không ảnh hưởng đến hoạt động ổn định của đơn vị; đưa nội dung kế hoạch và kết quả đào tạo, bồi dưỡng vào quy chế làm việc của tổ chức đảng, đơn vị, đoàn thể.

4. Mỗi cán bộ, viên chức, người lao động phải nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mình trong tự học, tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng để đảm bảo đạt chuẩn theo quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm.

5. Trường hợp phát sinh các khóa đào tạo, bồi dưỡng không có trong Kế hoạch này và trong dự toán kinh phí được phê duyệt nhưng phù hợp mục đích, yêu cầu ở mục I của Kế hoạch này, trường đơn vị đề xuất Hiệu trưởng (qua Phòng TC-NS) để xem xét, quyết định.

**Nơi nhận:**

- BTV Đảng ủy;
- Thường trực Hội đồng trường;
- Ban Giám hiệu;
- Bí thư Chi bộ;
- Trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc Trường;
- VC, NLĐ;
- Lưu: VT, TCNS.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



*Trần Doãn Hùng*



## Phụ lục

### KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM HỌC 2024-2025

(Kèm theo Kế hoạch số 921 /KH-ĐHNT ngày 30 / 9 /2024)

TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng	Đối tượng	Số lượng dự kiến (người)	Nơi đào tạo, bồi dưỡng	Thời gian dự kiến mở lớp/cử đi ĐT-BD (nếu có)	Ghi chú
<b>1.</b>	<b>Đào tạo, bồi dưỡng Lý luận chính trị</b>					
1.1	Cử VC đi học Cao cấp lý luận chính trị	VCQL và VC trong quy hoạch được Ban Thường vụ Đảng ủy cử đi học	05	Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh	Theo kế hoạch của Tỉnh ủy, Bộ GDĐT và Học viện	
1.2	Cử VC đi học Trung cấp lý luận chính trị	VCQL và VC trong quy hoạch được Ban Thường vụ Đảng ủy cử đi học	10	Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa	Theo kế hoạch của Tỉnh ủy và của Trường Chính trị	
<b>2.</b>	<b>Đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn</b>					
2.1	Cử VC đi đào tạo trình độ tiến sĩ	GV có vị trí việc làm phù hợp	30	Cơ sở đào tạo có uy tín trong và ngoài nước		
2.2	Cử VC đi đào tạo lại trình độ thạc sĩ, đại học	VC có nhu cầu/VC thuộc diện phải chuyển đổi vị trí việc làm và phù hợp với yêu cầu của Nhà trường	02	Cơ sở đào tạo có uy tín trong và ngoài nước		
<b>3.</b>	<b>Bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh</b>					
3.1	Cử VC đi bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 3	VCQL cấp đơn vị chưa được bồi dưỡng và cấp chứng chỉ	08	Bộ chỉ huy Quân sự tỉnh Khánh Hòa	Theo kế hoạch của Hội đồng GDQP&AN tỉnh Khánh Hòa	

3.2	Tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh đối tượng 4	VC thuộc đối tượng BD theo quy định tại Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2024 của Chính phủ	100	Trường ĐH Nha Trang	Quý IV/2024	Trung tâm GDQP&AN chủ trì
3.3	Tổ chức lớp huấn luyện dân quân tự vệ	VC, NLĐ được triệu tập	80	Trường ĐH Nha Trang	Quý III/2024	Trung tâm GDQP&AN chủ trì tổ chức trong tháng 9/2024
3.4	Cử VC tham gia huấn luyện sĩ quan dự bị theo triệu tập của UBND TP. Nha Trang.	VC là sĩ quan dự bị theo QĐ của UBND TP.Nha Trang	03		Theo kế hoạch của UBND TP. Nha Trang	
<b>4.</b>	<b>Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước</b>					
4.1	Mở lớp bồi dưỡng chương trình quản lý cấp khoa/phòng	VCQL chưa được bồi dưỡng và cấp chứng chỉ, viên chức được quy hoạch VCQL	38	Cơ sở bồi dưỡng được Bộ Nội vụ cấp phép	Quý IV/2024	Phòng TC-NS liên hệ mở lớp tại Trường
4.2	Cử VC đi bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên	Chuyên viên, tập sự chuyên viên, VC có nhu cầu bồi dưỡng (xem xét cử đi bồi dưỡng trên cơ sở phù hợp với vị trí việc làm)	05	Cơ sở bồi dưỡng được Bộ Nội vụ cấp phép		
4.3	Cử VC đi bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính	Chuyên viên chưa được bồi dưỡng và cấp chứng chỉ	05	Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa	Theo kế hoạch của Sở Nội vụ, Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa	
4.4	Cử VC đi bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước ngạch kế toán viên	Tập sự kế toán viên, kế toán viên chưa đáp ứng điều kiện tiêu chuẩn bồi dưỡng để bổ nhiệm vào ngạch	03	Cơ sở bồi dưỡng được cấp có thẩm quyền cấp phép		
<b>5.</b>	<b>Bồi dưỡng theo chức danh nghề nghiệp</b>					

5.1	Mở lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh giảng viên	GV chưa có chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh viên chức; viên chức khác có nhu cầu	40	Trường Đại học Nha Trang	Quý I/2025	
5.2	Cử VC đi bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh kỹ sư, nghiên cứu viên, nghiên cứu viên chính	Kỹ sư, nghiên cứu viên chưa được bồi dưỡng và cấp chứng chỉ	01	Cơ sở bồi dưỡng được Bộ KH&CN cấp phép	Theo kế hoạch của Sở KH&CN Khánh Hòa, cơ sở bồi dưỡng	
<b>6.</b>	<b>Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ, vị trí việc làm</b>					
6.1.	Tổ chức lớp tập huấn về công tác chuẩn bị hồ sơ xét phong tặng chức danh giáo sư, phó giáo sư	GV đăng ký xét PGS, GS năm 2024 và các GV khác có nhu cầu	16	Trường ĐHNT mời đại diện của Hội đồng Giáo sư ngành/liên ngành, Hội đồng Giáo sư nhà nước	Quý I/2024	Phòng TC-NS liên hệ mời báo cáo viên
6.2.	Tổ chức lớp bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, ứng xử cho nhân viên	Nhân viên bảo vệ, lái xe, lễ tân; vệ sinh môi trường; y tế; nhân viên các cơ sở dịch vụ trong Trường: giữ xe, tạp hóa, nhà ăn	50	Trường ĐH Nha Trang	Quý IV/2024	Phòng TC-NS phối hợp với Trung tâm PVTH triển khai
6.3.	Tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm định viên kiểm định giáo dục ĐH, CĐ	VCQL cấp trường, đại diện lãnh đạo khoa/viện/trung tâm đào tạo, Phòng ĐTDH, Phòng ĐTSDH; viên chức Phòng ĐBCL&KT	23	Cơ sở bồi dưỡng được cấp có thẩm quyền cấp phép	Quý I/2025	Phòng TC-NS liên hệ mở lớp tại Trường
6.4.	Tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác đầu thầu	VC Phòng KH-TC, KH&CN, Trung tâm PVTH, Trung tâm TNTH...	30	Cơ sở bồi dưỡng được cấp có thẩm quyền cấp phép	Quý II/2025	Phòng TC-NS liên hệ mở lớp tại Trường

6.5.	Cử VC, NLD đi huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy, chữa cháy và cứu hộ cứu nạn; nghiệp vụ bảo vệ	Thành viên Đội Phòng cháy, chữa cháy và cứu hộ cứu nạn, nhân viên quản lý phòng thí nghiệm chưa được huấn luyện và cấp chứng chỉ; nhân viên bảo vệ	40	Công an tỉnh Khánh Hòa; Công an thành phố Nha Trang	Quý II/2025	
6.6.	Hỗ trợ bồi dưỡng nâng cao năng lực tiếng Anh cho giảng viên	Giảng viên trẻ, Giảng viên đăng ký quy hoạch nghiên cứu sinh năm 2025, 2026 và 2027 có nhu cầu bồi dưỡng để đạt yêu cầu đầu vào của chương trình đào tạo.	40	Trung tâm Ngoại ngữ của Trường	Quý II/2025	
6.7.	Cử GV tham gia các lớp bồi dưỡng cập nhật kiến thức chuyên môn, chuyên ngành	GV, VC có vị trí việc làm phù hợp	50	- Theo kế hoạch của Bộ GDĐT, các cơ quan đơn vị tổ chức phù hợp mục đích, yêu cầu của công tác đào tạo, bồi dưỡng; - Theo kế hoạch, đề xuất của đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.		
6.8.	Cử VC tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ: công tác văn thư, lưu trữ; thư ký; thanh tra, pháp chế; kiểm định; quản lý đào tạo; quản lý KH&CN; tổ chức, nhân sự; truyền thông, quảng bá; an toàn - an ninh mạng; bồi dưỡng kiến thức hội nhập quốc tế,...	VC, NLD có vị trí việc làm phù hợp	100	- Theo kế hoạch của Bộ GDĐT, tỉnh Khánh Hòa, các cơ quan đơn vị khác tổ chức phù hợp mục đích, yêu cầu của công tác đào tạo, bồi dưỡng; - Theo kế hoạch, đề xuất của đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.		
6.9.	Cử VC đi học tập kinh nghiệm quản trị trường đại học kết hợp kết nối hợp tác với một số	VCQL cấp Trường, khoa/viện, phòng chức năng	30	Theo kế hoạch của Trường, đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.		



	trường ĐH trong và ngoài nước			
6.10.	Cử GV, các nhóm nghiên cứu tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng nhân lực khoa học công nghệ	GV, nhóm nghiên cứu	11	Theo kế hoạch của Sở KH&CN tỉnh Khánh Hòa và theo đề xuất của Phòng KH&CN, các đơn vị, nhóm nghiên cứu.
7.	<b>Bồi dưỡng kiến thức thực tế cho giảng viên:</b> cử GV đi thực tế tại các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh	GV có đăng ký nhu cầu và được khoa/viện cử đi	50	Theo kế hoạch của khoa/viện đào tạo.

