

Số : /KH-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Công tác truyền thông năm học 2024 - 2025

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-ĐHNT ngày 16/9/2024 của Hội đồng trường về Ban hành Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 203/KH-ĐHNT ngày 12/3/2024 của Hiệu trưởng về Cải tiến Chất lượng Giáo dục Trường Đại học Nha Trang giai đoạn 2023-2028;

Căn cứ Quyết định số 715/QĐ-ĐHNT ngày 15/7/2020 của Hiệu trưởng về ban hành Quy định về công tác truyền thông, quảng bá tại Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ truyền thông năm học 2023-2024 của Văn phòng trường;

Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch thực hiện công tác truyền thông năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp thông tin sâu rộng giúp viên chức, người lao động, người học, phụ huynh, xã hội hiểu rõ hơn vị thế, vai trò của Trường Đại học Nha Trang trong nền giáo dục đại học của Việt Nam; biết đến truyền thống 65 năm xây dựng và phát triển của Trường; các thành tích trong đào tạo, nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế, phục vụ cộng đồng... của Nhà trường.

- Giúp các đối tượng truyền thông hiểu rõ về sứ mạng, tầm nhìn, giá trị cốt lõi, triết lý giáo dục của Nhà trường.

- Thông qua việc truyền thông, nhằm tạo ấn tượng tốt đẹp về Trường Đại học Nha Trang đối với học sinh, giáo viên, phụ huynh và cộng đồng, góp phần quảng bá hình ảnh của Nhà trường ra xã hội.

- Góp phần nâng cao tinh thần đoàn kết, tạo sự đồng thuận trong nội bộ nhằm phát triển Nhà trường một cách bền vững, đồng thời là nền tảng để xây dựng và quảng bá hình ảnh Nhà trường tới công chúng.

- Góp phần hỗ trợ viên chức, người lao động xác định rõ nhiệm vụ và trách nhiệm của bản thân, đồng thời đặt ra mục tiêu cụ thể để góp phần hoàn thành các mục tiêu chung của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Hoạt động truyền thông phải thực hiện đúng với chủ trương chính sách của Đảng,

pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành giáo dục và của Trường Đại học Nha Trang, gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học và đảm bảo sự tham gia tích cực của viên chức, người lao động và sinh viên Nhà trường.

- Công tác truyền thông đảm bảo chủ động, hiệu quả, kịp thời. Hình thức truyền thông đa dạng, phong phú.

II. KẾ HOẠCH CHI TIẾT

STT	Nội dung	Kết quả	Phân công	Thời gian
1	Truyền thông nội bộ trên website và các kênh mạng xã hội			
1.1	Chủ động truyền thông các chính sách mới, đại hội Đảng các cấp, các gương điển hình tiên tiến	Theo sự kiện, 2-3 gương điển hình	- VPT (chủ trì) - Phòng CTCT&SV, các đơn vị liên quan (phối hợp)	Thường xuyên
1.2	Đặt hàng và đăng tải bài viết từ VC-NLĐ về các chủ đề liên quan đến lĩnh vực giáo dục, môi trường dạy học cho chuyên mục NTU - Góc nhìn và chia sẻ.	Tối đa 20 bài/năm học	- VPT (chủ trì) thực hiện theo hình thức đặt hàng cá nhân/đơn vị thực hiện bài viết với chủ đề phù hợp. - Các đơn vị liên quan (phối hợp)	Hàng tháng
1.3	Ghi hình và đăng tải video một số sự kiện nổi bật của trường lên kênh Youtube, tạo nguồn tư liệu.	Tối đa 10 video/ năm học	- VPT (chủ trì) - Phòng CNTT, CLB YTC hỗ trợ	Theo sự kiện
1.4	Thực hiện clip tổng kết năm học 2024-2025.	01 clip khoảng 10 phút	- VPT (chủ trì) - CLB YTC hỗ trợ	9/2025
1.5	Thực hiện điểm tin nội bộ theo tháng (video) và tuần.	12 video điểm tin nội bộ theo tháng và 24 bản tin theo tuần gửi qua email	- VPT (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)	Hàng tháng và mỗi 2 tuần
2	Đẩy mạnh truyền thông qua nền tảng số			
2.1	Phát triển hệ thống QR code tại các sự kiện để truy cập thông tin chi tiết về Trường, ngành đào tạo và các sự kiện	20 mã QR code được sử dụng	- VPT (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)	9/2024 - 8/2025
2.2	Hợp tác với các cựu sinh viên thành danh để quảng bá về trường tại các hoạt động, hoặc sự kiện (thông qua các kênh Instagram, Tiktok, Facebook...)	04-05 cựu SV	- VPT (chủ trì) - Phòng CTCT&SV (phối hợp)	10/2024 - 8/2025

STT	Nội dung	Kết quả	Phân công	Thời gian
2.3	Phát triển thêm các kênh truyền thông mới	1-2 kênh mới được thiết lập	- VPT	09/2024 - 08/2025
3	Phối hợp với các đơn vị thông tấn truyền tải các tin tức về Trường			
3.1	Kết nối thông tin, gửi thư mời báo đài đưa tin về các sự kiện/hoạt động của Trường	Khoảng 50 lượt đưa tin/năm học	- VPT (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)	9/2024 8/2025
3.2	Hợp đồng đăng bài báo xuân Ất Ty 2025	03 bài viết khoảng 500 chữ/bài đăng trên 03 báo	- VPT (chủ trì)	01/2025
3.3	Hợp tác với các đơn vị truyền thông (Tuổi trẻ, Thanh Niên Online...) đăng các bài viết về các thành tích nổi bật (KHCCN, HTQT, PVCĐ...) của Nhà trường.	Tối đa 3-4 bài/năm học	- VPT (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)	11/2024 - 8/2025
4	Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ truyền thông			
4.1	Rà soát, kiện toàn đội ngũ CTV truyền thông nội bộ	Danh sách CTV kiện toàn	- VPT (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)	11-12/2024
4.2	Thành lập đội ngũ CTV mạng xã hội	20-30 CTV	- VPT (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)	11-12/2024
4.3	Thành lập nhóm phản ứng nhanh với khủng hoảng truyền thông	01 nhóm	- VPT (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)	11/2024
4.4	Tập huấn chuyên sâu về truyền thông cho đội ngũ cộng tác viên và cán bộ chuyên trách	01 đợt	- VPT (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)	7/2025
5	Rà soát, xây dựng các văn bản			
5.1	Xây dựng hướng dẫn chuyển tải nội dung Sứ mạng, Tầm nhìn, Giá trị cốt lõi, Triết lý giáo dục vào các chính sách hoạt động của Nhà trường	Hướng dẫn được ban hành	- VPT (chủ trì) - Các ban của HĐT (phối hợp)	1-2/2025
5.2	Xây dựng quy chế quản lý thông tin trên website và mạng xã hội	Quy chế được ban hành	- VPT (chủ trì) - Các đơn vị liên quan (phối hợp)	1-3/2025
5.3	Rà soát, cập nhật quy định chế	Đề xuất được	- VPT (chủ trì)	4/2025

STT	Nội dung	Kết quả	Phân công	Thời gian
	độ cho đội ngũ công tác viên (truyền thông nội bộ, mạng xã hội, nhóm phản ứng nhanh đối với khủng hoảng truyền thông)	gửi tới Ban Chế độ	- Ban Chế độ (phối hợp)	
6	Các hoạt động khác			
6.1	Rà soát toàn bộ thông tin trên trang chủ website Nhà trường để cập nhật	Thông tin được cập nhật	- VPT (chủ trì) - Phòng CNTT (phối hợp)	10/2024
6.2	Kết nối, tri ân, phát triển mối quan hệ với các cơ quan báo chí và phóng viên	02 đợt (Tết nguyên đán và Ngày Báo chí CM VN)	- VPT	01/2025 và 6/2025
6.3	Gắn tích xanh cho fanpage của Trường	Fanpage lên tích xanh	- VPT (chủ trì) - Các đơn vị, tổ chức đoàn thể liên quan (phối hợp)	10/2024 - 5/2025
6.4	Đổi mới sản phẩm truyền thông (bản tin tháng, bản tin tuần...)	02 – 03 sản phẩm	- VPT (chủ trì) - CLB YTC hỗ trợ	09/2024 - 08/2025
6.5	Bổ sung trang bị thiết bị hỗ trợ công tác truyền thông	01 thân máy ảnh; 01 ống kính; 01 flycam; tripod; micro	- VPT (chủ trì) - Phòng KHTC phối hợp	11-12/2024
6.6	Thực hiện các hoạt động truyền thông quảng bá cho sự kiện 66 năm Ngày truyền thống Trường	Theo kế hoạch riêng		

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị được giao nhiệm vụ phát huy tinh thần trách nhiệm, chủ động, hỗ trợ lẫn nhau để triển khai theo đúng kế hoạch được phân công.

Văn phòng trường làm đầu mối, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ được phân công và báo cáo kết quả thực hiện với Hiệu trưởng vào cuối năm học.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc và các vấn đề phát sinh, đề nghị các đơn vị phản ánh tới Hiệu trưởng (qua Văn phòng trường) để xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Các đ/v & đoàn thể trong Trường;
- Lưu: VT, VPT.

HIỆU TRƯỞNG