

Số: 1003/TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 18 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức và người lao động; bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024

Căn cứ các quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước và Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng và xét thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 359/QĐ-ĐHNT ngày 29/3/2022 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức và người lao động của Trường Đại học Nha Trang (sau đây gọi tắt là Quy chế 359), Quyết định số 626/QĐ-ĐHNT ngày 20/5/2024 của Hiệu trưởng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức, người lao động của Trường Đại học Nha Trang ban hành kèm theo Quyết định số 359/QĐ-ĐHNT ngày 29/3/2022 (sau đây gọi tắt là Quyết định 626);

Căn cứ Quyết định số 369/QĐ-ĐHNT ngày 29/3/2022 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế Thi đua, khen thưởng của Trường Đại học Nha Trang (sau đây gọi tắt là Quy chế 360), Quyết định số 764/QĐ-ĐHNT ngày 12/6/2024 của Hiệu trưởng sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức, người lao động của Trường Đại học Nha Trang ban hành kèm theo Quyết định số 359/QĐ-ĐHNT ngày 29/3/2022 (sau đây gọi tắt là Quyết định 764),

Căn cứ Công văn số 4702/BGDĐT-TCCB ngày 26/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét thi đua, khen thưởng khối thi đua của các đơn vị cấu thành đơn vị trực thuộc Bộ và hai đại học quốc gia năm 2024;

Căn cứ Công văn số 6377/BGDĐT ngày 10/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thông báo tổ chức các khối thi đua và khối trưởng, khối phó các khối thi đua năm 2024;

Hiệu trưởng thông báo triển khai việc đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức, người lao động và xét thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐƠN VỊ, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Đối tượng được đánh giá, xếp loại chất lượng

- Đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.
- Viên chức và người lao động của Trường thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng của Hiệu trưởng:
 - Viên chức giữ chức vụ quản lý cấp đơn vị;
 - Viên chức không giữ chức vụ quản lý;
 - Người lao động: người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động được Hiệu trưởng ký hợp đồng từ 12 tháng trở lên.

2. Mục đích đánh giá, xếp loại chất lượng: thực hiện theo Điều 2 của Quy chế 359.

3. Nguyên tắc đánh giá, xếp loại chất lượng: thực hiện theo Điều 3 của Quy chế 359, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 1 Điều 1 Quyết định 626.

4. Mốc thời gian tính kết quả công tác để đánh giá, xếp loại chất lượng

a) Mốc thời gian tính thành tích, kết quả công tác: từ ngày 01/8/2023 đến ngày 31/7/2024.

b) Mốc thời gian tính các vi phạm, khuyết điểm: từ ngày 01/8/2023 đến thời điểm tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng.

5. Mức xếp loại chất lượng: thực hiện theo Điều 4 của Quy chế 359.

6. Nội dung đánh giá, tiêu chí xếp loại chất lượng: thực hiện theo Chương II của Quy chế 359, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 đến khoản 13 Điều 1 Quyết định 626.

7. Quy trình, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng

a) Đối với cấp đơn vị: thực hiện theo khoản 2 Điều 20 của Quy chế 359, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 15 Điều 1 Quyết định 626.

b) Đối với cấp Trường: thực hiện theo khoản 3, 4, 5 Điều 20 của Quy chế 359, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 15 Điều 1 Quyết định 626.

8. Hồ sơ báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cấp đơn vị: thực hiện theo điểm 2.2 khoản 2 Điều 22 của Quy chế 359.

II. BÌNH XÉT THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng được xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

a) Tập thể: đơn vị thuộc, trực thuộc Trường.

b) Cá nhân: viên chức và người lao động đang làm việc tại Trường, do Hiệu trưởng quản lý/ký hợp đồng từ 12 tháng trở lên.

2. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng và căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng: thực hiện theo Điều 4 của Quy chế 360, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 2 Điều 1 Quyết định 764.

3. Mốc thời gian xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

a) Mốc thời gian tính thành tích: từ ngày 01/8/2023 đến ngày 31/7/2024.

b) Mốc thời gian tính các vi phạm, khuyết điểm: từ ngày 01/8/2023 đến thời điểm tổ chức xét thi đua, khen thưởng.

4. Các danh hiệu và tiêu chuẩn danh hiệu thi đua: thực hiện theo Điều 7 đến Điều 16 của Quy chế 360, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 5 đến khoản 13 Điều 1 Quyết định 764.

5. Các hình thức và tiêu chuẩn hình thức khen thưởng: thực hiện theo Điều 18, 19 của Quy chế 360, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 15, 16 Điều 1 Quyết định 764.

6. Quy trình, thủ tục xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng

a) Quy trình xét ở cấp đơn vị: thực hiện theo khoản 1 Điều 22 của Quy chế 360.

b) Quy trình xét ở Khối thi đua thuộc Trường:

- **Bước 1:** Phòng TC-NS căn cứ kết quả xếp loại chất lượng đơn vị theo điểm b khoản 7 Mục I của Thông báo này, căn cứ kết quả đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể đơn vị của các đơn vị, tổng hợp kết quả xếp loại chất lượng, danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo 2 khối, gồm Khối các khoa, viện, trung tâm đào tạo và Khối các đơn vị tham mưu, phục vụ, nghiên cứu ứng dụng; gửi danh sách tổng hợp và các thông tin liên quan cho Khối trưởng và các thành viên trong từng khối.

- **Bước 2:** Khối trưởng triệu tập và chủ trì Hội nghị tổng kết, bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các đơn vị thuộc khối.

+ Thành phần: đại diện Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường; đại diện Phòng Tổ chức - Nhân sự (Phòng TC-NS); đại diện lãnh đạo và cá nhân phụ trách thi đua, khen thưởng của các đơn vị trong khối thi đua; đại diện tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến.

+ Nội dung: đánh giá kết quả hoạt động của khối thi đua trong năm học 2023-2024 và bàn biện pháp triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025; phổ biến các điển hình tiêu biểu và cách làm hay của các đơn vị trong khối thi đua; tổ chức đánh giá, bình xét danh hiệu thi đua (tập thể lao động tiên tiến, tập thể lao động xuất sắc), suy tôn các tập thể có thành tích tiêu biểu xuất sắc để đề nghị tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo theo tiêu chuẩn và số lượng quy định¹; bầu khối trưởng, khối phó mới cho năm học 2024-2025.

- **Bước 3:** Chậm nhất 5 ngày sau khi tổ chức Hội nghị, Trưởng khối gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng sau khi được khối suy tôn về Nhà trường qua Phòng TC-NS (bản cứng và bản mềm đến email: tochuc@ntu.edu.vn), gồm có:

+ Biên bản họp bình xét thi đua của khối;

+ Tờ trình đề nghị khen thưởng của trưởng khối;

+ Báo cáo thành tích của đơn vị thành viên được bình chọn đề nghị tặng “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo”, Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc “Cờ thi đua của Chính phủ” (theo mẫu số 02, Phụ lục I Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ).

c) Quy trình xét ở cấp Trường: thực hiện theo khoản 2 Điều 22 của Quy chế 360, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 18 Điều 1 Quyết định 764.

7. Hồ sơ đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng: thực hiện theo khoản 3 Điều 22 của Quy chế 360, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 18 Điều 1 Quyết định 764.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thực hiện phân cấp, phân quyền cho trường đơn vị trong việc đánh giá, xếp loại

¹ Theo Công văn số 4702/BGDĐT-TCCB, số lượng tập thể đề nghị tặng cờ thi đua của Bộ GDĐT: tối đa 01 tập thể/khối; số lượng tập thể đề nghị tặng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ GDĐT: xét đề nghị không quá 04 tập thể đối với Khối khoa, viện, trung tâm đào tạo và không quá 05 tập thể đối với Khối tham mưu, phục vụ, nghiên cứu ứng dụng; số lượng tập thể đề nghị Chính phủ tặng Cờ thi đua: Bộ GDĐT lựa chọn không quá 20% trong tổng số tập thể dẫn đầu khối thi đua, đạt tiêu chuẩn tặng Cờ thi đua của Bộ GDĐT và được khối thi đua tổ chức bình xét, đánh giá, so sánh, lấy phiếu tín nhiệm của các thành viên trong khối thi đua đạt mức tiêu biểu xuất sắc trong số các thành viên của khối thi đua.

chất lượng đơn vị, viên chức và người lao động, xét thi đua, khen thưởng theo Điều 19 của Quy chế 359, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 14 Điều 1 Quyết định 626 và theo Điều 20 của Quy chế 360.

2. Trường đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức và người lao động, xét thi đua, khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc đơn vị; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng và thi đua, khen thưởng của đơn vị, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý. Có thể tổ chức hội nghị đánh giá, xếp loại chất lượng, hội nghị xét thi đua, khen thưởng riêng, cũng có thể kết hợp thực hiện trong một buổi/ngày, tuy nhiên phải thực hiện quy trình đánh giá, xếp loại chất lượng trước, quy trình xét thi đua, khen thưởng sau. Báo cáo kết quả cho Nhà trường (qua Phòng TC-NS) theo hồ sơ quy định tại khoản 8 Mục I và khoản 7 Mục II của Thông báo này **trước ngày 31/10/2024**.

3. Các đơn vị chức năng có trách nhiệm cung cấp thông tin phục vụ công tác đánh giá, xếp loại chất lượng và xét thi đua, khen thưởng đến các đơn vị có liên quan và Phòng TC-NS theo quy định tại Điều 19 của Quy chế 359; có trách nhiệm thẩm định kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của các đơn vị theo khoản 3 Điều 20 của Quy chế 359, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 15 Điều 1 Quyết định 626 và theo Điều 28 của Quy chế 360, được sửa đổi, bổ sung tại khoản 22 Điều 1 Quyết định 764.

Trên đây là thông báo thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức và người lao động; bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, khối thi đua nghiêm túc triển khai thực hiện đúng kế hoạch. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đơn vị phản ánh về Trường (qua Phòng TC-NS) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- HĐTD Trường;
- Khối thi đua;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCNS.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Doãn Hùng