

Số: *MM* /KH-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày *MM* tháng *MM* năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo quốc tế về khoa học, công nghệ biển và thủy sản lần thứ 5
(*The 5th International Symposium on Marine & Fisheries Science and Technology - MFST 2025*)

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-ĐHNT ngày 06/4/2022 của Hội đồng trường ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến lược phát triển Trường Đại học Nha Trang giai đoạn 2021-2025 về hoạt động Hợp tác quốc tế;

Căn cứ Nghị quyết số 18/NQ-ĐHNT ngày 16/9/2024 của Hội đồng trường về việc ban hành Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 780/KH-ĐHNT ngày 27/8/2024 của Hiệu trưởng về ban hành Kế hoạch triển khai hợp tác với các đối tác Đài Loan;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hợp tác Quốc tế và Trưởng phòng Khoa học và Công nghệ.

Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thảo quốc tế về khoa học, công nghệ biển và thủy sản lần thứ 5 năm 2025, như sau:

1. Chủ đề

Khoa học, công nghệ biển và thủy sản

2. Đơn vị tổ chức

- Chủ trì: Trường Đại học Nha Trang
- Phối hợp tổ chức: Trường Đại học Quốc lập Hải dương Đài Loan (NTOU), Đài Loan (Trung Quốc)

3. Mục đích, yêu cầu

- Tạo diễn đàn để thu hút các nhà nghiên cứu trong và ngoài nước đến Trường tham gia và trình bày các kết quả nghiên cứu nổi bật, mới nhất trong lĩnh vực khoa học, công nghệ biển và thủy sản: Nuôi trồng, khai thác và chế biến thủy sản; khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực biển và đại dương; kinh tế và du lịch biển.
- Tạo diễn đàn để các nhà khoa học gặp gỡ, trao đổi và thúc đẩy hợp tác giữa các trường đại học Việt Nam và quốc tế trong lĩnh vực khoa học, công nghệ biển và thủy sản.

4. Nội dung

Hội thảo tập trung trình bày, trao đổi các kết quả nghiên thuộc các lĩnh vực sau:

- Nuôi trồng, khai thác và chế biến thủy sản;
- Khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trong lĩnh vực biển và đại dương;
- Phát triển bền vững ngành thủy sản;
- Kinh tế và du lịch biển.

Một số hoạt động bên lề Hội thảo:

- Thảo luận các giải pháp phát triển bền vững ngành thủy sản ở khu vực Châu Á – Thái Bình Dương;
- Trao đổi, giao lưu văn hóa;
- Ký kết ghi nhớ hợp tác;
- Trưng bày, giới thiệu sản phẩm.

5. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự

5.1. Thời gian

02 ngày (27 và 28/3/2025)

5.2. Địa điểm

Trường Đại học Nha Trang, số 02 Nguyễn Đình Chiểu, Phường Vĩnh Thọ, Thành phố Nha Trang, Tỉnh Khánh Hòa

5.3. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo trường, lãnh đạo các đơn vị, các thành viên trong Ban Tổ chức, Ban Khoa học của Hội thảo và giảng viên, nghiên cứu viên của Trường Đại học Nha Trang.
- Lãnh đạo trường, lãnh đạo các đơn vị và các nhà khoa học của Trường Đại học Quốc lập Hải dương Đài Loan, Đài Loan (Trung Quốc).
- Các nhà khoa học đến từ các cơ quan, tổ chức trong và ngoài nước.

6. Ngôn ngữ sử dụng: tiếng Anh

7. Ban Tổ chức Hội thảo

Ban Tổ chức Hội thảo được Hiệu trưởng thành lập theo Quyết định số 1688/QĐ-DHNT ngày 28/10/2024, gồm các thành viên sau:

TT	Họ tên	Chức vụ, đơn vị	Đảm nhiệm
1.	Ông Phạm Quốc Hùng	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Ông Nguyễn Thế Hân	Trưởng phòng HTQT	Phó trưởng ban
3.	Ông Vũ Kế Nghiệp	Trưởng phòng KH&CN	Phó trưởng ban
4.	Ông Lương Đình Duy	Phó trưởng phòng HTQT	Thành viên
5.	Bà Trần Thị Mỹ Hạnh	Phó trưởng phòng KH&CN	Thành viên
6.	Ông Phạm Hồng Mạnh	Trưởng phòng KH-TC	Thành viên
7.	Ông Phạm Ngọc Bích	Chánh VPT	Thành viên
8.	Ông Nguyễn Văn Hân	Giám đốc TT PVTH	Thành viên
9.	Ông Trần Minh Văn	Phó trưởng phòng CNTT	Thành viên
10.	Ông Lê Minh Hoàng	Viện trưởng, Viện NTTS	Thành viên
11.	Ông Nguyễn Trọng Lương	Viện trưởng, Viện KH&CN KTTS	Thành viên
12.	Bà Mai Thị Tuyết Nga	Trưởng khoa, Khoa CNTP	Thành viên
13.	Bà Ngô Thị Hoài Dương	Viện trưởng, Viện CNSH&MT	Thành viên

14.	Ông Huỳnh Văn Vũ	Trưởng khoa, Khoa KTGT	Thành viên
15.	Ông Trần Hưng Trà	Phó trưởng khoa, Khoa CK	Thành viên
16.	Ông Trần Quang Huy	Phó trưởng khoa, Khoa XD	Thành viên
17.	Ông Bùi Thúc Minh	Trưởng khoa, Khoa Đ-ĐT	Thành viên
18.	Bà Phạm Thị Thu Thúy	Trưởng khoa, Khoa CNTT	Thành viên
19.	Ông Lê Kim Long	Phó trưởng khoa phụ trách, Khoa KT	Thành viên
20.	Ông Lê Chí Công	Trưởng khoa, Khoa DL	Thành viên

8. Lộ trình thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Đơn vị phụ trách
1.	Xây dựng kế hoạch và dự trù kinh phí tổ chức Hội thảo	10/11/2024	Phòng HTQT
2.	Thành lập các Tiểu ban của Hội thảo	15/11/2024	Phòng HTQT, Phòng KH&CN
3.	Ban hành Thông báo số 1	15/11/2024	BTC Hội thảo
4.	Hoàn thành trang web hội thảo	15/11/2024	BTC Hội thảo, Phòng CNTT
5.	Gửi báo cáo tóm tắt	15/12/2024	BTC Hội thảo
6.	Thông báo kết quả xét duyệt báo cáo tóm tắt	30/12/2024	BTC Hội thảo
7.	Kêu gọi tài trợ cho Hội thảo	15/3/2025	Phòng KH&CN; các Khoa/Viện: NTTS, CNTP, KH&CN KTTS, CNSH&MT
8.	Báo cáo Bộ GD&ĐT	15/02/2024	Phòng HTQT, BTC Hội thảo
9.	Hoàn thiện các thủ tục cho khách quốc tế	15/02/2025	Phòng HTQT, BTC Hội thảo
10.	Tổ chức Hội thảo	27-28/3/2025	Phòng HTQT, Phòng KH&CN, BTC Hội thảo
11.	Gửi báo cáo toàn văn sau Hội thảo	15/5/2025	BTC Hội thảo
12.	Phản biện, gửi bài đăng trên các tạp chí: Journal of Marine Science and Technology (NTOU), Tạp chí khoa học – Công nghệ thủy sản (NTU)	25/7/2025	BTC Hội thảo, Phòng KH&CN

9. Kinh phí tổ chức Hội thảo

Kinh phí tổ chức Hội thảo bao gồm các nguồn:

- Kinh phí từ Nhà trường: theo kế hoạch tài chính năm 2025.
- Kinh phí huy động từ các đơn vị tài trợ.
- Kinh phí đóng góp từ đại biểu tham gia Hội thảo, mức thu dự kiến như sau:

+ Đối với đại biểu quốc tế:

- Đại biểu trình bày báo cáo tại Hội thảo: 150 USD/đại biểu
- Đại biểu tham dự (không có báo cáo): 50 USD/đại biểu

+ Đối với đại biểu trong nước:

- Tác giả trình bày báo cáo tại Hội thảo: 1.000.000 VNĐ/đại biểu
- Đại biểu tham dự (không có báo cáo): 500.000 VNĐ/đại biểu
- Đại biểu là sinh viên, học viên cao học, NCS (trong nước và quốc tế): 250.000 VNĐ/đại biểu

(Miễn phí tham dự đối với các nhà khoa học của Trường Đại học Nha Trang và Trường Đại học Quốc lập Hải dương Đà Loan).

10. Phân công thực hiện

10.1. Phòng Hợp tác Quốc tế

- Thường trực công tác tổ chức Hội thảo.
- Chủ trì, phối hợp với Ban tổ chức và các đơn vị liên quan: Xây dựng dự kiến kế hoạch tổ chức Hội thảo; dự toán kinh phí tổ chức Hội thảo; tham mưu Hiệu trưởng thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban của Hội thảo; thông báo mời các chuyên gia, nhà khoa học tham gia Hội thảo; thực hiện các thủ tục báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị có liên quan; xây dựng nội dung, chương trình, kịch bản Hội thảo.

10.2. Phòng Khoa học và Công nghệ

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan vận động tài trợ.
- Chủ trì, phối hợp với Ban tổ chức và các đơn vị liên quan: In kỷ yếu Hội thảo; thu nhận bài và phản biện bài báo, báo cáo tóm tắt; xuất bản bài báo trên tạp chí Khoa học – Công nghệ thủy sản.

- Phối hợp với Phòng HTQT trong công tác chuẩn bị, tổ chức Hội thảo.

10.3. Văn phòng trường

- Phối hợp với Phòng HTQT trong công tác chuẩn bị, tổ chức Hội thảo.
- Chuẩn bị xe đưa đón đại biểu, phòng họp, quà tặng đối tác; hỗ trợ thủ tục, giấy tờ liên quan đến đại biểu trong nước.
- Thực hiện công tác truyền thông về Hội thảo.

10.4. Trung tâm Phục vụ trường học

- Chuẩn bị hội trường, phòng hội thảo, công tác đảm bảo an ninh, trật tự.
- In ấn, lắp đặt bandroll, standee và poster.

10.5. Phòng Công nghệ Thông tin

- Hỗ trợ kỹ thuật, hạ tầng internet, máy tính, thiết bị phục vụ Hội thảo trực tuyến.
- Xây dựng, cập nhật website của Hội thảo.

10.6. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Phối hợp với Phòng HTQT dự toán kinh phí tổ chức Hội thảo, hỗ trợ các thủ tục thanh quyết toán các khoản thu, chi của Hội thảo.

10.7. Các Khoa/Viện

- Thông báo, triển khai cho giảng viên trong đơn vị viết bài, tham gia và trình bày báo cáo tại Hội thảo.

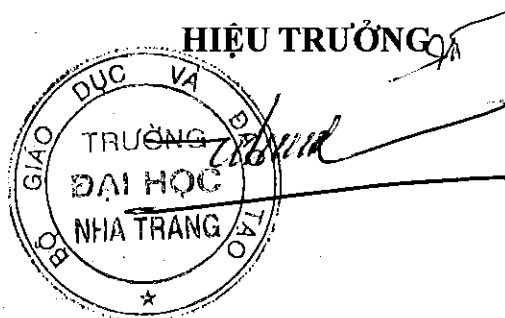
- Thông báo đến các chuyên gia, nhà khoa học từ các cơ quan, tổ chức trong và ngoài nước tham gia viết bài, trình bày báo cáo tại Hội thảo.

- Phối hợp với Phòng HTQT trong công tác chuẩn bị, tổ chức Hội thảo.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Hội thảo quốc tế về khoa học, công nghệ biển và thủy sản lần thứ 5 năm 2025. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị được giao nhiệm vụ kịp thời phản ánh về Phòng Hợp tác Quốc tế để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường;
- Lưu: VT, HTQT, KHCN.



Trương Sĩ Trung

